



## **REGULAMENTOS DOS LAUDOS SOBRE HONORÁRIOS DE SOLICITADORES**

Prevê o Artigo 8º do Decreto-Lei 88/2003, de 26 de Abril (Estatuto da Câmara dos Solicitadores) que a Câmara, quando lhe for solicitado pelos tribunais, pelos solicitadores ou pelos seus constituintes emite laudos sobre honorários, devendo ouvir o responsável pelo pagamento.

Como determina a alínea e) do Artigo 63º do mesmo diploma, que compete à Secção Regional Deontológica proferir, em primeira instância, os laudos mencionados no Artigo 8º, sem prejuízo da competência do Conselho Superior, a quem cabe emitir laudos em primeira instância quando o objecto respeite a honorários de quaisquer dirigentes, actuais ou antigos, dos órgãos nacionais ou regionais ou dos conselhos dos Colégios da especialidade, como prevê o Artigo 44º do já referido Decreto-Lei 88/2003, de 26 de Abril.

Se é certo que o referido normativo legal prevê a possibilidade da emissão de laudo, nada refere quanto à forma e requisitos para que esses laudos possam ser emitidos.

Há, assim, que regulamentar a emissão de Laudos, uniformizando critérios para a sua emissão, relativamente aos honorários dos solicitadores, o que desde já se faz.

### **Artigo 1º**

#### **Competência**

Compete à Câmara dos Solicitadores, nos termos do Artigo 8º do Decreto-Lei 88/2003, de 26 de Abril, quando lhe for solicitado pelos tribunais, pelos solicitadores ou pelos seus constituintes emitir laudos sobre honorários, devendo ouvir o responsável pelo pagamento.

§ PRIMEIRO – Compete às Secções Regionais Deontológicas proferir, em primeira instância, os laudos sobre honorários.

§ SEGUNDO – Se o laudo sobre honorários disser respeito a solicitador sócio de sociedade de solicitadores, dirigente, actual ou antigo, dos órgãos nacionais ou regionais ou dos conselhos do colégio da especialidade, será o Conselho Superior competente para a sua emissão.

## **Artigo 2º**

### **Noções**

1. Para os efeitos do presente Regulamento, entende-se como laudo um parecer técnico e juízo sobre a qualificação e valorização dos serviços prestados por solicitador, tendo em atenção as normas do Decreto-Lei 88/2003, de 26 de Abril e o presente Regulamento.
2. Para os efeitos do presente regulamento, entende-se como honorários a retribuição dos serviços profissionais prestados pelo solicitador, na prática de actos próprios da profissão.

§ ÚNICO: Os honorários não incluem as despesas e encargos inerentes à prestação de serviços do solicitador, sem prejuízo de nele se poder qualificar como honorários qualquer verba indicada como despesa.

## **Artigo 3º**

### **Honorários**

Os honorários dos solicitadores serão fixados nos termos do disposto no Artigo 111º do Estatuto da Câmara dos Solicitadores.

## **Artigo 4º**

### **Conta de honorários**

1. A conta de honorários deve ser apresentada ao cliente, por escrito, de forma detalhada quanto aos serviços, aos valores e às datas, em termos facilmente entendíveis e assinada pelo solicitador e mencionar o IVA que for devido ou isenção do mesmo.
2. Quando a conta incluir honorários e despesas estas devem estar separadas daqueles.
3. A conta mencionará o valor e as datas das provisões recebidas.

4. A conta de honorários, ou a conta de despesas e honorários, será expressa em Euros, sem prejuízo da sua conversão em outra moeda em curso legal em Portugal ao câmbio da data da apresentação da conta.
5. Ao Solicitador é vedada a possibilidade de modificar a conta de honorários, ou de despesas e honorários, após a sua apresentação ao cliente, sem prejuízo do exercício dos direitos previstos na Lei, designadamente quanto à mora.
6. No caso de se tratar de sociedade de solicitadores, a conta deverá conter pelo menos a assinatura de um dos sócios.

## **Artigo 5º**

### **Fundamentos**

1. O pedido de laudo terá como fundamento a existência de conflito ou divergências, de forma expressa ou tácita, entre o solicitador e o constituinte ou consulente, quanto ao valor dos honorários fixados em conta já apresentada.
2. Pode ainda constituir objecto de laudo prévio a repartição de honorários entre Solicitadores que tenham colaborado na mesma causa, desde que fora do âmbito das Sociedades de Solicitadores.
3. Presume-se divergência quando, apresentada ou remetida pelo Solicitador a conta de honorários ao cliente, este não proceda ao seu pagamento no prazo de três meses.

## **Artigo 6º**

### **Pedido de laudo**

1. O pedido de laudo sobre honorários deve ser formulado, por escrito, ao Presidente do órgão competente.
2. O pedido inicial, salvo os requerimentos pelos Tribunais, conterá:
  - a) A identificação do requerente, pela indicação do nome, da profissão e do domicílio, salvo tratando-se de solicitador, caso em que a identificação deste será feita pela indicação do nome completo, do nome abreviado, se o usar, do domicílio profissional, da comarca pela qual se encontra inscrito e do número da cédula profissional;
  - b) A exposição dos factos em que se baseia o pedido e a sua indicação, em termos claros e precisos;
  - c) A data e a assinatura do requerente, ou de outrem a seu rogo, se o mesmo não souber ou não puder assinar.

3. Com o requerimento inicial será junta a conta de honorários.
4. Para além do interessado, o pedido de laudo poderá ser feito pelos seus herdeiros ou representantes e ainda por mandatário com poderes especiais.

### **Artigo 7º**

#### **Distribuição**

1. Recebido o pedido de laudo, será este registado no respectivo Órgão e distribuído pelo Presidente na primeira reunião ordinária do Conselho, de acordo com a escala por ele organizada para o efeito.
2. Para os processos de laudo haverá no respectivo Órgão:
  - a) Um livro de registo da data da entrada, da distribuição e da marcha do processo até final;
  - b) Um livro de registo dos acórdãos.

§ Único: Os livros a que se refere o nº 2 poderão ser substituídos por suporte informático, desde que garantia a segurança dos elementos deles constantes.

### **Artigo 8º**

#### **Relator**

1. O Órgão competente poderá aceitar a escusa do Relator quando invoque razão atendível.
2. Compete ao Relator a organização do processo de laudo e a elaboração do parecer final a submeter a deliberação ao respectivo Órgão.
3. Dos despachos do Relator que mandem arquivar o processo poderá haver recurso para o Conselho Superior.

### **Artigo 9º**

#### **Saneamento do processo**

1. Após a distribuição, o relator verificará se o requerimento está conforme o artigo 6º.
2. Se o pedido inicial não satisfizer o disposto no artigo 6º, o requerente será convidado suprir as deficiências existentes, no prazo de trinta dias, sob a cominação do processo ser arquivado.

3. No caso do requerente ser o solicitador e na eventualidade de ser devedor de quotas ou outras prestações, à Câmara dos Solicitadores, será avisado para as regularizar no prazo de dez dias, sob a cominação de o pedido não ter seguimento.

## **Artigo 10º**

### **Instrução**

1. O Relator pode admitir ou requerer informações aos interessados.
2. O Relator pode solicitar aos Tribunais, a título devolutivo, nos termos legais, os autos cujo mérito da causa é constituído pelo diferendo quanto aos honorários, bem como aqueles em que foram prestados serviços que àqueles honorários deram origem.
3. O Relator, sempre que tenha conhecimento de que existe processo disciplinar pendente contra o solicitador parte no pedido de laudo, deve solicitar do competente órgão os esclarecimentos necessários, para confrontar se o objecto do processo disciplinar tem relação com o processo de laudo e deve, em caso afirmativo, requisitar os elementos de que careça para a instrução.
4. Se o Relator verificar a existência de indícios de que o solicitador, requerido ou requerente, cometeu qualquer falta disciplinar, deverá participar o facto ao Órgão competente para este deliberar sobre a participação disciplinar.
5. No caso do Órgão decidir pela participação disciplinar de solicitador requerente do laudo, abster-se-à de conhecer do pedido.

## **Artigo 11º**

### **Processo**

1. Finda a instrução, que deverá sempre respeitar o princípio do contraditório, e depois de cumpridas todas as formalidades previstas neste Regulamento, deve o Relator formular o seu parecer, no prazo de trinta dias.
2. O parecer deve ser fundamentado, discriminar os serviços considerados prestados e os critérios seguidos na fixação dos honorários e concluir pela concessão ou não concessão do laudo requerido.
3. O parecer deve ser favorável, se a diferença de valores entre os honorários fixados e os que o Relator consideraria moderados for inferior a 10% dos primeiros.

4. No caso de entender que não deve ser concedido laudo, o Relator deve quantificar o valor dos honorários que, se tivessem sido praticados, mereceriam laudo favorável.

## **Artigo 12º**

### **Decisão final**

1. O parecer do Relator é enviado pelos serviços administrativos do respectivo Órgão, através da via mais célere, para todos os membros do mesmo Órgão que terão de deliberar sobre ele, sendo objecto de apreciação na primeira reunião do Órgão que se realize, decorridos que sejam cinco dias úteis após o seu envio.
2. O Órgão, em pleno, aprova ou rejeita o parecer do relator.
3. O Relator pode aceitar alterar o seu parecer final de acordo com o julgamento do Órgão, caso em que submeterá parecer corrigido no prazo de cinco dias úteis, seguindo-se a sua comunicação e deliberação nos termos dos números antecedentes.
4. No caso de rejeição ou de o Relator não aceitar a modificação deliberada pela maioria dos elementos do Órgão competente, o processo será distribuído a novo Relator, que elaborará parecer no prazo de dez dias.
5. Os acórdãos do Órgão competente, devem ser votados pela maioria absoluta dos seus membros e serão assinados por todos os presentes.
6. No final do parecer, será aposta, pelo membro que servir de secretário do plenário, a seguinte menção:  
"Aprovado na sessão do.. (Órgão) de.. (data), por unanimidade/maioria (assinatura) ".
7. Os membros do Órgão que não aprovarem o parecer podem justificar por escrito o seu voto, no próprio parecer.
8. Proferido o acórdão, serão requerente e requerido notificados do mesmo, incluindo o respectivo parecer, no prazo de oito dias.

## **Artigo 13º**

### **Desistência e alteração do pedido**

1. Os requerentes podem desistir do pedido de laudo até o relator apresentar o seu parecer, mas não podem repeti-lo.

2. O Solicitador que requeira o laudo de honorários deve englobar no mesmo pedido todos os serviços prestados ao constituinte ou consulente requerido.
3. O Solicitador deve, na sua resposta, proceder de acordo com o número anterior, se vier a ser requerido laudo quanto a pedido de honorários referentes apenas a uma parte dos serviços prestados ao mesmo constituinte.

#### **Artigo 14º**

##### **Confidencialidade**

1. Os processo de laudo são confidenciais, antes e depois de julgados, sem prejuízo do envio dos pareceres e decisões finais aos requerentes e demais interessados.
2. O relator poderá ordenar que se passem certidões ou cópias às partes interessadas, desde que julgue haver fundamento que justifique o pedido.

#### **Artigo 15º**

##### **Recursos**

Da decisão proferida pelas Secções Regionais Deontológicas, cabe recurso, nos termos do Estatuto da Câmara dos Solicitadores, para o Conselho Superior.

#### **Artigo 16º**

##### **Casos omissos**

São de aplicação supletiva as regras do Código do Procedimento Administrativo.

#### **Artigo 17º**

##### **Aplicação**

O presente Regulamento aplica-se aos pedidos de laudo apresentados após a sua aprovação.

#### **Artigo 18º**

##### **Entrada em Vigor**

O presente Regulamento entra em vigor no dia 15 de Outubro de 2005.  
(Aprovado em Conselho Geral no dia 01 de Julho de 2005).

Lisboa, 11 de Janeiro de 2006. – O Presidente António Gomes da Cunha.